

**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΥΑΡΟΥ**  
(CONSORTIUM OF STAKEHOLDERS)  
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΥΚΛΑΔΕΣ LIFE

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**1. Σκοπός και στόχοι της Επιτροπής**

Σκοπός της δημιουργίας και λειτουργίας της Επιτροπής Συνδιαχείρισης της Θαλάσσιας Προστατευόμενης Περιοχής Γυάρου είναι η ανοικτή και εποικοδομητική διαβούλευση επί των μέτρων και δράσεων προστασίας και διαχείρισης της περιοχής ώστε να διαμορφωθούν και να προωθηθούν κοινά αποδεκτές προτάσεις στο πλαίσιο του προγράμματος ΚΥΚΛΑΔΕΣ LIFE προς τα αρμόδια όργανα της Πολιτείας για να θεσμοθετηθεί η περιοχή της Γυάρου ως θαλάσσια προστατευόμενη περιοχή.

Η Επιτροπή Συνδιαχείρισης της Γυάρου έχει τους παρακάτω στόχους:

- την ενεργή συμμετοχή των κύριων εμπλεκόμενων με την περιοχή της Γυάρου φορέων στον κατάλληλο σχεδιασμό των μέτρων προστασίας & διαχείρισης της ευρύτερης περιοχής της νήσου Γυάρου,
- την ενεργή εμπλοκή των κύριων εμπλεκόμενων με την περιοχή της Γυάρου φορέων στην αποτελεσματική εφαρμογή των μελλοντικών μέτρων διαχείρισης της ευρύτερης περιοχής της νήσου Γυάρου,
- τη συμβολή των κύριων εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του προγράμματος ΚΥΚΛΑΔΕΣ LIFE που έχει στόχο την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος (χερσαίου και θαλάσσιου) και την υποστήριξη και προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης της ευρύτερης περιοχής της Γυάρου.

Παράλληλα, απώτερος στόχος της Επιτροπής είναι να συμβάλλει στη βέλτιστη προστασία, διαχείριση και ανάδειξη της μελλοντικής θαλάσσιας προστατευόμενης περιοχής μέσω της προώθησης της ενεργής συμμετοχής των εμπλεκόμενων φορέων στις δράσεις του προγράμματος του προγράμματος ΚΥΚΛΑΔΕΣ LIFE τόσο κατά τη διάρκεια του όσο και μετά τη λήξη του, διασφαλίζοντας έτσι τη μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα της διαχείρισης της περιοχής.

**2. Πλαίσιο ίδρυσης και λειτουργίας**

Η Επιτροπή Συνδιαχείρισης δημιουργείται στο πλαίσιο του προγράμματος ΚΥΚΛΑΔΕΣ LIFE, όπως προβλέπεται από την σύμβαση μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του WWF Ελλάς, συντονιστή του προγράμματος ΚΥΚΛΑΔΕΣ LIFE. Αποτελεί ένα άτυπο σχήμα διαβούλευσης των κύριων εμπλεκόμενων με την περιοχή της Γυάρου καθώς και ένα συμβουλευτικό όργανο προς τους εταίρους του προγράμματος και συγκεκριμένα του WWF Ελλάς, του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, της Αναπτυξιακής Εταιρείας Κυκλάδων, του Χαροκόπειου Πανεπιστημίου Αθηνών, της ΜΟm/Εταιρείας Μελέτης και Προστασίας της Μεσογειακής Φώκιας και του ερευνητικού Ινστιτούτου Tethys.

### 3. **Σύνθεση και ορισμός μελών**

Η Επιτροπή Συνδιαχείρισης είναι δεκαπενταμελής (15) και αποτελείται από εκπροσώπους των παρακάτω φορέων:

- 1) Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας
- 2) Υπουργείο Πολιτισμού
- 3) Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Λιμενικό Σώμα
- 4) Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου
- 5) Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου
- 6) Δήμος Σύρου-Ερμούπολης
- 7) Δήμος Άνδρου
- 8) Αναπτυξιακή Εταιρεία Κυκλάδων
- 9) Επαγγελματίες Αλιείς Σύρου
- 10) Επαγγελματίες Αλιείς Άνδρου
- 11) Εμπορικό Επιμελητήριο Κυκλάδων
- 12) Ελληνικό Κέντρο Θαλάσσιων Ερευνών
- 13) Μουσείο Φυσικής Ιστορίας της Κρήτης
- 14) ΜΟΜ/Εταιρεία Μελέτης και Προστασίας Μεσογειακής Φώκιας
- 15) WWF Ελλάς

Ο κάθε φορέας που συμμετέχει στην Επιτροπή Συνδιαχείρισης ορίζει ένα τακτικό μέλος που τον εκπροσωπεί στην Επιτροπή καθώς και ένα αναπληρωματικό μέλος. Αν ένα τακτικό μέλος απουσιάζει ή κωλύεται να παραστεί σε συνεδρίαση της Επιτροπής μπορεί να αντιπροσωπευθεί από το αναπληρωματικό μέλος του φορέα. Τα αναπληρωματικά μέλη μπορούν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις, αλλά παρουσία των τακτικών μελών δεν έχουν δικαίωμα ψήφου. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι διετής.

Υποχρέωση των μελών της Επιτροπής είναι να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της, να εκφράζουν τις απόψεις των φορέων που εκπροσωπούν και να ψηφίζουν αντίστοιχα, καθώς και να ενημερώνουν τους φορείς εκ των οποίων προέρχονται για τις εργασίες και τις αποφάσεις της Επιτροπής.

Σε περίπτωση που αποχωρήσει κάποιο μέλος της Επιτροπής πριν τη λήξη της θητείας του, ο φορέας που τον όρισε υποχρεούται να ορίσει αντικαταστάτη.

### 4. **Ορισμός και αρμοδιότητες της Γραμματείας**

Για την αρχική οργάνωση και για την διευκόλυνση της λειτουργία της Επιτροπής κατά την διάρκεια του προγράμματος ΚΥΚΛΑΔΕΣ LIFE ορίζεται Γραμματεία που αποτελείται από τον εκπρόσωπο του WWF Ελλάς και τον εκπρόσωπο της Αναπτυξιακής Εταιρείας Κυκλάδων.

Η Γραμματεία συγκαλεί τις συνεδριάσεις, διαμορφώνει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων, προετοιμάζει εισηγήσεις για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων στις οποίες και προεδρεύει, και έχει την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής.

### 5. **Διαδικασία σύγκλισης συναντήσεων**

Η Επιτροπή συναντάται τακτικά κάθε 2-3 μήνες στην Ερμούπολη, Σύρου, ενώ μπορεί να συγκληθεί και έκτακτα με πρωτοβουλία της γραμματείας της είτε ύστερα από γραπτή αίτηση πέντε (5)

τουλάχιστον μελών της. Τα μέλη της Επιτροπής μπορούν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις είτε με φυσική παρουσία είτε μέσω τηλεδιάσκεψης.

#### 6. Διαδικασία συναντήσεων

Η Επιτροπή έχει απαρτία όταν συμμετέχουν στις συνεδριάσεις τουλάχιστον οκτώ (8) τακτικά μέλη της, ενώ θα πρέπει να είναι παρόντα και τα δύο (2) μέλη της Γραμματείας της Επιτροπής.

Η Γραμματεία της Επιτροπής καθορίζει την ημερήσια διάταξη της κάθε συνεδρίασης και την αποστέλλει στα μέλη της Επιτροπής μια (1) εβδομάδα πριν από κάθε συνεδρίαση. Η ημερήσια διάταξη υποβάλλεται για έγκριση στα μέλη κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Επιτροπής.

Τα θέματα που τίθενται προς συζήτηση κατά τη συνεδρίαση της Επιτροπής συζητούνται με τον τίτλο «Διάφορα» της ημερήσιας διάταξης.

Τα μέλη της Επιτροπής πριν την σύγκλησή της κάθε συνεδρίασης μπορούν να υποβάλουν γραπτώς προς την Γραμματεία θέματα τα οποία θα θέλουν να αποτελέσουν αντικείμενο συζήτησης στην επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής.

Κατά τη συζήτηση συγκεκριμένων θεμάτων και με στόχο την διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής, η γραμματεία είναι δυνατό να προσκαλεί:

- Εξωτερικό ανεξάρτητο διαμεσολαβητή για να διευκολύνει και να συντονίσει τη συζήτηση και διαβούλευση.
- Εξωτερικούς ειδικούς (επιστήμονες, εμπειρογνώμονες, κλπ) για να ενημερώσουν τα μέλη της Επιτροπής για εξειδικευμένα θέματα.

#### 7. Διαδικασία αποφάσεων

Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με ομοφωνία, μετά από συζήτηση/διαβούλευση κατά την διάρκεια της συνεδρίασης. Κάθε τακτικό μέλος της Επιτροπής έχει μια (1) ψήφο.

Σε περίπτωση διαφωνίας των μελών κατά την συζήτηση και ψηφοφορία επί ενός θέματος τότε καταγράφονται στα πρακτικά οι διαφορετικές απόψεις που εκφράστηκαν και το θέμα αυτό παραπέμπεται να συζητηθεί ξανά στην επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής ή όποτε η Γραμματεία κρίνει ότι θα πρέπει να συζητηθεί.

#### 8. Πρακτικά συναντήσεων

Κατά τη διάρκεια των συναντήσεων η συζήτηση βιντεοσκοπείται με αποκλειστικό στόχο να υπάρχει ακρίβεια στην τήρηση των πρακτικών. Τα βίντεο των συναντήσεων δεν δημοσιοποιούνται και παραμένουν σε αρχείο στη γραμματεία της Επιτροπής αποκλειστικά για την διαμόρφωση και έλεγχο των πρακτικών. Η Επιτροπή διατηρεί βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων, εισηγήσεων και αποφάσεών της. Την ευθύνη τήρησης του βιβλίου πρακτικών έχει η Γραμματεία της Επιτροπής. Κατά την έναρξη κάθε συνεδρίασης της Επιτροπής τα μέλη της έχουν την υποχρέωση να εγκρίνουν και να υπογράψουν τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης.

#### 9. Κόστος λειτουργίας/αποζημίωση μελών

Τα μέλη της Επιτροπής δεν αμείβονται για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις. Στα μέλη της Επιτροπής καλύπτονται οι δαπάνες (μετακίνησης, διαμονής και διατροφής) που γίνονται με σκοπό την συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις με έγκριση της Γραμματείας της Επιτροπής. Σε κάθε συνάντηση τα έξοδα ενός εκπροσώπου από κάθε φορέα καλύπτονται. Οι δαπάνες αυτές

καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του προγράμματος ΚΥΚΛΑΔΕΣ LIFE και βάσει των προβλεπόμενων κανόνων και διαδικασιών που διέπουν το πρόγραμμα ΚΥΚΛΑΔΕΣ LIFE.

#### 10. Τροποποίηση κανονισμού λειτουργίας

Όλες οι διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής Συνδιαχείρισης μπορούν να τροποποιηθούν μόνον με ομόφωνη απόφαση της ολομέλειας της.

ΣΧΕΔΙΟ